# CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 8 • TERMO DE FOMENTO

| | | |
|---|---|---|
| **Chamamento Público**<br>MROSC: / **Custeio e Investimento** | **Valor Total:** | **R$ 64.002,52** |
| | Valor Previsto p/ Custeio: | R$ 43.330,52 |
| | Valor Previsto p/ Investimento: | R$ 20.672,00 |

## OBJETO

## OSC BENEFICIÁRIA

ASSOCIACAO DO BANCO DE CADEIRAS DE RODAS DO ROTARY CLUB DE ARAXA

## ENVIO DAS PROPOSTAS

| | |
|---|---|
| **ENVIO DE: 10-05-2024 09:05** | **ENVIO ATÉ: 30-05-2024 00:00** |

## ABERTURA DAS PROPOSTAS

| | |
|---|---|
| **DE: 10-05-2024 09:05** | **ATÉ: 30-05-2024 00:00** |

## AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

| | |
|---|---|
| **DE: 10-05-2024 09:05** | **ATÉ: 30-05-2024 00:00** |

## DESCRIÇÃO DO OBJETO

Complementar a descrição do objeto, com informações sucintas, específicas e realmente importantes.

## CONTRAPARTIDA

A necessidade de contrapartida financeira ou operacional por parte da OSC não é obrigatória, no entanto, a mesma deverá ser evidenciada na oferta do serviço em quantidade e qualidade satisfatórias, quando o valor do repasse referente à parceria não for suficiente para a conclusão do objeto.

## JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

É muito importante em relação a esse item, estabelecer qual é o interesse público e recíproco dos parceiros e como a OSC contribuirá para a consecução do objetivo.
Descrever com clareza e sucintamente a descrição da realidade que se propõe modificar, ou seja, as razões que levaram à proposição e qual a relevância social do trabalho proposto.
A justificativa deve evidenciar:

1. a realidade a que se propõe modificar;
2. a situação socioeconômica das pessoas/famílias envolvidas/público alvo;
3. a localização geográfica a ser atendida;
4. os benefícios econômicos e sociais a serem alcançados pela comunidade/famílias/público alvo com a realização do projeto, programa ou evento.
5. a capacidade técnica e operacional da OSC compatíveis com o objeto da proposta;

## PÚBLICO ALVO/BENEFICIÁRIOS

Informar quais e quantos serão os beneficiários em razão da celebração da parceria.

## RESULTADOS / PRODUTOS ESPERADOS / IMPACTOS PREVISTOS

Definir quais serão os impactos (benefícios econômicos e sociais) desejados com a execução do objeto.
Exemplos:
- Promoção e incentivo à ... ;
- Melhoria da qualidade de vida .... com a execução da parceria;

## CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 8 • TERMO DE FOMENTO

| | | |
|---|---|---|
| **Chamamento Público**<br>MROSC: / **Custeio e Investimento** | **Valor Total:** | **R$ 64.002,52** |
| | Valor Previsto p/ Custeio: | R$ 43.330,52 |
| | Valor Previsto p/ Investimento: | R$ 20.672,00 |

- Produção/atendimento de ... com eficiência e qualidade;

### METAS DA PARCERIA

### FORMA DE EXECUÇÃO

Descrever com clareza, as metas e a sua forma de execução (item obrigatório do Plano de Trabalho) para atingir os resultados esperados com a parceria.
Exemplo:

Meta 1: Disponibilizar serviços de ..., conforme planejamento, de acordo com as necessidades de ...;
Meta 2: Triagem e acolhimento dos beneficiários (público alvo);
Meta 3: Montagem de turmas por idade (dias e horários);
Meta 4: Monitoramento e avaliação do desempenho ...

Observação: A OSC deverá também acessar o botão "Ação", na aba "Detalhamento das Metas" e inserir essas mesmas informações (com quantitativo e prazo de execução de cada meta proposta).
Dessa forma, facilitará a execução pela OSC e o monitoramento pela administração das Metas propostas.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CUMPRIMENTOS DAS METAS

Descrever os meios pelos quais as metas serão medidas e analisadas em termos quantitativos (valores, prazos etc), para a verificação do cumprimento do resultado esperado.
Os critérios precisam se quantificáveis.
Exemplo:
- levantamento da quantidade de crianças e jovens beneficiadas;
- cronograma das atividades ao longo do ano;
- execução das atividades obedecendo ao cronograma estabelecido anteriormente;

### DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO

Definir instrumentos/indicadores praticáveis que possam proceder à verificação da realização de cada etapa prevista nas metas.
Ex de indicadores:
- Lista de atendimentos (serviços prestados etc);
- Folha de freqüência dos ...;
- Planilha de custos (manutenção);
- Pesquisa de satisfação junto ao público alvo
- etc.

### DESEMBOLSO FINANCEIRO

| CÓDIGO/FONTE | | | PROGRAMÁTICA |
|---|---|---|---|
| - | | | |
| **TIPO** | **FICHA** | **NATUREZA DE DESPESAS** | **VALOR** |
| | | | R$ 0,00 |
| CONFORME CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO | | | |